BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Seiring dengan kemajuan dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi , ekonomi, politik dan budaya, yang terus berkembang dengan pesat. Kebutuhan akan informasi juga semakin meningkat. Informasi merupakan salah satu hal yang sangat penting dan dibutuhkan dalam suatu perusahaan karena informasi sangat mempengaruhi kemampuan bersaing dalam dunia bisnis, hal ini memacu perusahaan untuk lebih memperhatikan sistem informasi perusahaan khususnya yang bergerak dalam sumber daya manusia.

Sistem informasi sumber daya manusia telah menjadi suatu acuan untuk mendapatkan jaminan dari tersedianya tenaga kerja yang tepat untuk menduduki kedudukan jabatan dan pekerjaan yang tepat dan waktu yang tepat bagi organisasi terutama untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perusahaan. Dengan demikian semakin baik kualitas sistem informasi sumber daya manusia maka produktivitas kerja yang dihasilkan perusahaan pun baik. Sumber daya manusia yang tekun, disiplin, cakap, terampil, terdidik, kreatif, mau bekerja keras, kuat fisik atau mental, setia kepada cita-cita dan tujuan organisasi , akan memiliki pengaruh positif terhadap keberhasilan dan kemajuan organisasi. Terdapat hubungan ketergantungan antara manusia dengan organisasi dalam arti bahwa manusia tidak akan mungkin mencapai tujuannya tanpa menggunakan jalur organisasional dan sebaliknya setiap

organisasi akan mencapai tujuan dan sasarannya melalui usaha kooperatif sekelompok orang di dalamnya.

Dalam pengelolaan SDM juga menjadi hal yang cukup penting bagi PT. GIWANG KANAKA yang bergerak dalam bidang penjualan alat-alat kimia dan telah dilengkapi oleh sistem komputerisasi dalam berbagai bidang, salah satu bagiannya adalah *Human Resouces Departement* (HRD). Perusahaan tanpa sistem informasi SDM, tidak akan dapat berjalan dengan baik, yang dapat mengakibatkan tujuan kualitas produk yang diharapkan perusahaan tidak dapat tercapai serta memberikan hasil yang tidak tepat guna. Dengan adanya sistem informasi SDM yang baik dapat mendukung proses produksi, kualitas produk dan peningkatan kinerja karyawan serta kemajuan perusahaan secara produktif. Sehubungan dengan kondisi tersebut di atas, maka dilakukan pembahasan mengenai SDM dalam perusahaan.

Berdasarkan pada latar belakang dan pokok permasalahan yang diangkat, maka pemilihan judul penelitian skripsi mengenai " EVALUASI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. GIWANG KANAKA. " Dengan demikian, maka dalam penanganan dan pengadaan karyawan harus diperhatikan dengan baik.

1.2. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan meliputi evaluasi atas sistem informasi sumber daya manusia yang berjalan, evaluasi terhadap

pengendalian umum *(general control*) dan evaluasi terhadap pengendalian aplikasi *(application control*).

Proses SDM yang terkait dengan sistem informasi sumber daya manusia yang akan dievaluasi meliputi :

1. Kegiatan perekrutan dan penyeleksian
2. Kegiatan penempatan
3. Kegiatan pelatihan

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yang dilakukan adalah untuk :

1. Mengevaluasi sistem informasi SDM yang berjalan dan mengidentifikasi kelemahan – kelemahan yang terdapat pada sistem yang berjalan.
2. Memberikan rekomendasi usulan yang dapat mengatasi kelemahan – kelemahan yang telah teridentifikasi.

Adapun manfaat penelitian adalah :

1. Sebagai masukan bagi manajemen perusahaan berkaitan dengan sistem informasi sumber daya manusia.
2. Dengan adanya perbaikan yang dilakukan dan rekomendasi yang diberikan , maka dapat menghasilkan sistem informasi SDM yang lebih baik dan dapat diandalkan.
3. Sebagai bahan referensi untuk penelitian selanjutnya.

1.4 Metodologi Penelitian

Metodologi yang digunakan untuk penelitian ini adalah pengumpulan data dan informasi yang berhubungan dengan sistem informasi sumber daya manusia.

Cara yang digunakan untuk memperoleh data penelitian ini adalah :

1. Penelitian Kepustakaan *(library research*)

   Pencarian dan pengumpulan data referensi, informasi dan teori – teori yang relevan dengan pengendalian sistem informasi sumber daya manusia yang dijadikan dasar kriteria dalam membahas masalah yang ditemukan pada saat penelitian lapangan.

2. Penelitian Lapangan (*field research*) dapat dilakukan dengan cara :

   a. Wawancara

      Wawancara ini dilakukan dengan melakukan tanya jawab langsung dengan manajer dan karyawan dari PT. GIWANG KANAKA

   b. Kuesioner

      Untuk mendapatkan data dan informasi yang akurat, peneliti menyebarkan kuesioner kepada beberapa manajer dan beberapa orang karyawan di PT. GIWANG KANAKA.

   c. Studi dokumentasi

      Dengan membandingkan data dan informasi yang didapat dengan standar perusahaan yang ada serta kebijakan pemerintah.

3. Metode Audit

   Metode audit yang digunakan adalah *arround the computer* audit terhadap sistem pengendalian manajemen SDM, di mana peneliti menelaah struktur

pengendalian dan melaksanakan pengujian transaksi dan prosedur verifikasi saldo perkiraan seperti pada sistem manual terhadap *input* dan *output* sistem aplikasi ini. Penulis dapat mengambil kesimpulan tentang kualitas pemrosesan data yang dilakukan perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini dibahas mengenai latar belakang penulisan skripsi, ruang lingkup, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan teori-teori dari hasil studi kepustakaan, buku-buku ilmiah, karya-karya ilmiah , artikel yang berhubungan dengan evaluasi sistem informasi SDM dan akan diuraikan kerangka berpikir yang mempunyai hubungan dengan topik yang akan dibahas dengan tujuan untuk mendukung proses penulisan skripsi ini..

BAB 3 ANALISIS SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PT. GIWANG KANAKA YANG BERJALAN

Bab ini membahas mengenai gambaran umum perusahaan, bidang usaha perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang, gambaran dan tata laksana sistem informasi SDM yang berjalan serta sistem informasi komputerisasi PT. Giwang Kanaka.

BAB 4 EVALUASI SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA PT. GIWANG KANAKA

Bab ini akan menjelaskan mengenai persiapan evaluasi sistem informasi yang berjalan, perencanaan audit, pengumpulan bahan audit, penjelasan bukti audit, penemuan masalah yang dihadapi , resiko yang diakibatkan , usulan rekomendasi atas penemuan masalah dan tampilan pengendalian pada aplikasi sumber daya manusia serta laporan atas evaluasi yang telah dilakukan.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini akan diberikan simpulan atas pembahasan dari hasil evaluasi dari bab-bab sebelumnya serta memberikan saran-saran guna membantu meningkatkan proses SDM pada perusahaan tersebut.